



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಶಹರಿ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ

ನಗರ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಹಣಕಾಸು ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್
ಅಳತೆ
ಭಾವ ಚಿತ್ರ

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

| | | |
|----|---|--|
| 1) | ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ) | |
| 2) | ಲಿಂಗ | ಹೆಣ್ಣು <input type="checkbox"/> ಗಂಡು <input type="checkbox"/> |
| 3) | ತಂದೆಯ / ಗಂಡನ ಹೆಸರು | |
| 4) | ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ/ವಯಸ್ಸು | |
| 5) | ಚಟುವಟಿಕೆ (ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಸೇವೆ) | |
| 6) | ವಿಳಾಸ (ಅ) ಶಾಶ್ವತ (ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ (ಇ) ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ 3 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ನಿರಂತರವಾಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? | ಹೌದು <input type="checkbox"/> ಇಲ್ಲ <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-----|--|--|
| 7) | ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ: ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿ/ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರೆ? (ಹೌದಾದರೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿ) | ಹೌದು <input type="checkbox"/> ಇಲ್ಲ <input type="checkbox"/> |
| 8) | ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಂಗವಿಕಲರೆ? (ಹೌದಾದರೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿ) | ಹೌದು <input type="checkbox"/> ಇಲ್ಲ <input type="checkbox"/> |
| 9) | ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ | |
| 10) | ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ವಿವರಗಳು (ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಅವಧಿ) | |
| 11) | ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿರುದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿರುವರೇ/ಅರೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಾಗಿರುವರೇ? | |
| 12) | ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ/ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಸ್ತು/ಸೇವಾ ವಿವರ, ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? | ಹೌದು <input type="checkbox"/> ಇಲ್ಲ <input type="checkbox"/> |
| 13) | ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ | |
| 14) | 11ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುತ್ತೀರಿ ಎಂಬ ವಿಳಾಸ ತಿಳಿಸಿ | |
| 15) | ಪ್ರಸ್ತುತ ಕುಟುಂಬ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ | |
| 16) | ಸಾಲದ ಫರ್ಮಾಣ (ಅ) ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು (ಆ) ಉಳಿದ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳು (ಇ) ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಒಟ್ಟು | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |
| 17) | ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೊಡಬಹುದಾದ ಸ್ವಂತ ಬಂಡವಾಳ | ರೂ. |
| 18) | ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದಾದರೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಿಂದ/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿ ದ್ದಿರಾ? ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು | ಹೌದು <input type="checkbox"/> ಇಲ್ಲ <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-----|--|--|
| 19) | ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ | |
|-----|--|--|

ನಾನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿವೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಸೇವಾ/ವ್ಯಾಪಾರ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

(ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ)

ಸೂಚನೆ : ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 1) ಅರ್ಜಿ (ದ್ವಿ ಪ್ರತಿ)
- 2) ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
- 3) 3 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ
- 4) ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಯೋಜನಾ ವರದಿ

| | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು | |
| 2. | ವಿಳಾಸ | |
| 3. | ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ | |
| 4. | ಚಟುವಟಿಕೆ (ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಸೇವೆ) | |
| 5. | ಕಟ್ಟಡ | ಬಾಡಿಗೆ : ಸ್ವಂತ |
| 6. | ಯಂತ್ರೋಪಕರಣದ ಹೆಸರು 1. 2. 3. 4. 5. | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |
| 7. | ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ತಿಂಗಳಿಗೆ (ಕಚ್ಚಾಮಾಲಿನ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ) ಕಚ್ಚಾ ಮಾಲಿನ ಹೆಸರು 1. 2. 3. 4 ಒಟ್ಟು | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |
| 8. | ಒಟ್ಟು ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ (ಕಾಲಂ 6+7) ಒಟ್ಟು | ರೂ. |
| 9. | ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರ: 1. ಸ್ವಂತ ಬಂಡವಾಳ 2. ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ವೈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಹಾಯಧನ 3. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ಸಾಲ ಒಟ್ಟು ಯೋಜನಾ ಮೊತ್ತ | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | ಉತ್ತಾದನಾ ವೆಚ್ಚ ತಿಂಗಳಿಗೆ 1. ಬಾಡಿಗೆ 2. ಕಚ್ಚಾ ಮಾಲು 3. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ 4. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚ 5. ಬಡ್ಡಿ - ಸಾಲದ ಕಂತು 6. ಇತರೆ ಒಟ್ಟು | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |
| 11. | ಮಾರಾಟದ ವಿವರ ತಿಂಗಳಿಗೆ 1. 2. 3. ಒಟ್ಟು | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |
| 12. | ತಿಂಗಳಿಗೆ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ (11-10) | |

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1. ನಾನು _____ ಬಿನ್ _____
_____ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ _____ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುತ್ತೇನೆ.
2. ನಾನು ನಿರುದ್ಯೋಗಿ/ಅರೆಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.
3. ನಾನು ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಲು ಶಕ್ತನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4. ನನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ರೂ. _____ (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ _____) (ಸಂಬಳ, ಕೂಲಿ, ವ್ಯವಸಾಯ, ಆದಾಯ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಬಾಡಿಗೆ, ಪಿಂಚಣಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸೇರಿ)
5. ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕು/ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ/ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
6. ನಿರುದ್ಯೋಗಿ /ಅರೆ ಉದ್ಯೋಗಿ ಯುವಜನರಿಗೆ ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಷಹರಿ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಯ ಉಪ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ, ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿ /ಳಾಗಿ ರುತ್ತೇನೆ.
7. ನಾನು ಬ್ಯಾಂಕು/ಸರ್ಕಾರ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬದ್ಧನಾಗಿ/ಳಾಗಿ ರುತ್ತೇನೆ.

(ಅರ್ಜಿದಾರರು)

ಪರಿಶೀಲನಾ ಪತ್ರ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ / ಸತ್ಯವಾಗಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಸದರಿಯವರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗದು.

ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆಫೈರ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮನವಿಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ/ ಸತ್ಯವಾಗಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಸದರಿಯವರ ಮನವಿಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗದು.

ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆಫೈರ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದೆ/ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗದು.

ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಶಹರಿ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ

ನಗರ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ
ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಹಣಕಾಸು ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರ
ಭಾವ ಚಿತ್ರ

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 1) | ಗುಂಪಿನ ಹೆಸರು (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ) | |
| 2) | ಗುಂಪಿನ ವಿಳಾಸ (ಅ) ಶಾಶ್ವತ (ಆ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ (ಇ) ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ 3 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ನಿರಂತರವಾಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? | ಹೆಸರು : ಇಲ್ಲ |
| 3) | ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರ (ಅರ್ಜಿದಾರರು) ಹೆಸರು / ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು/ವಯಸ್ಸು (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ) | ಹೆಸರು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ವಯಸ್ಸು |

| | | |
|-----|--|---|
| | | |
| 5) | ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ವಿವರಗಳು (ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆ, ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು) | |
| 6) | ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿರುವರೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು | |
| 7) | ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿ/ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವವರ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗ |
| 8) | ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಇರುವವರ ಸಂಖ್ಯೆ | |
| 9) | ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ/ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಸ್ತು/ ಸೇವಾ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? | |
| 10) | ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸ್ಥಳ ಲಭ್ಯವಿರುವುದೇ ? ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ತಿಳಿಸಿ | |
| 11) | ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ | |
| 12) | ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರೆಲ್ಲರೂ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರೇ? | ಹೌದು/ಇಲ್ಲ |
| 13) | ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣ (ಅ) ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು (ಆ) ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳು (ಇ) ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಒಟ್ಟು | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |
| 14) | ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೂಡಬೇಕಾದ ಸ್ವಂತ ಬಂಡವಾಳ | ರೂ. |

| | | |
|-----|--|--|
| 15) | ಯಾವುದಾದರೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕು/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿವರ ನೀಡುವುದು | |
| 16) | ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ | |

ನಾವು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿವೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ಸೇವಾ/ವ್ಯಾಪಾರ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು

ಸಹಿ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ದಿನಾಂಕ:

ಯೋಜನಾ ವರದಿ

| | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | ಗುಂಪಿನ ಹೆಸರು | |
| 2. | ವಿಳಾಸ | |
| 3. | ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ | |
| 4. | ಚಟುವಟಿಕೆ (ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಸೇವೆ) | |
| 5. | ಕಟ್ಟಡ | ಬಾಡಿಗೆ/ಸ್ವಂತ |
| 6. | ಸ್ಥಿರ ಬಂಡವಾಳ 1. 2. 3. 4. 5. | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |
| 7. | ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ತಿಂಗಳಿಗೆ (ಕಚ್ಚಾಮಾಲಿನ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ) 1. 2. 3. 4. ಒಟ್ಟು | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |
| 8. | ಒಟ್ಟು ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ (ಕಾಲಂ 6 + 7) | |

| | | |
|-----|--|---|
| 9. | ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರ : 1. ಸ್ವಂತ ಬಂಡವಾಳ 2. ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ವೈ. ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ 3. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ 4. ಒಟ್ಟು ಯೋಜನಾ ಮೊತ್ತ | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |
| 10. | ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚ ತಿಂಗಳಿಗೆ 1. ಬಾಡಿಗೆ 2. ಕಚ್ಚಾಮಾಲು 3. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ 4. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚ 5. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ (ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ) 6. ಇತರೆ ಒಟ್ಟು | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |
| 11. | ಮಾರಾಟದ ವಿವರ ತಿಂಗಳಿಗೆ 1. 2. 3. ಒಟ್ಟು | ರೂ. ರೂ. ರೂ. ರೂ. |
| 12. | ತಿಂಗಳಿಗೆ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ : (11-10) | |

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1. ನಾವೆಲ್ಲರೂ, ಗುಂಪು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ
2. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಹಣವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬಳಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ
3. ಅರ್ಜಿ ಫಾರಂನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ

ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ಕರಾರು ಪತ್ರ

- 1) ಗುಂಪಿನ ಹೆಸರು :
- 2) ನಗರ / ಪಟ್ಟಣ :

ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ

| <u>ಕ್ರ.ಸಂ</u> | <u>ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ</u> | <u>ವಯಸ್ಸು</u> |
|---------------|---------------------------------|---------------|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | | |
| 5) | | |

ನಾವು ಗುಂಪಿನ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಒಗ್ಗಟ್ಟಿನಿಂದ ಅದಾಯ ಉತ್ಪನ್ನ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೀಡುವ ಸಾಲದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡುವ ಸಹಾಯ ಧನವನ್ನು ಗುಂಪಿನವರು ಒಮ್ಮತದಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಬಂದ ಲಾಭವನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಗುಂಪಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಸಮಾನವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕಿಯ ಸಹಿ :

ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿ

- 1)
- 2)
- 3)

4)

5)

ಸಾಕ್ಷಿಯ ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ಸಹಿ

ಪರಿಶೀಲನಾ ಪತ್ರ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗುಂಪಿನ ಮನವಿಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ/
ಸತ್ಯವಾಗಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಸದರಿಯವರ ಮನವಿಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗದು.

ಕಮ್ಯುನಿಟಿ ಆಫೀಸ್ ಆಫೀಸರ್

**ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ**

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮನವಿಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ/
ಸತ್ಯವಾಗಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಸದರಿಯವರ ಮನವಿಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗದು.

ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘದ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದೆ/ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗದು.

ಆಯುಕ್ತರು/ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ

ಸೂಚನೆ : ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಕೆಳಕಂಡ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು

- 1) ಅರ್ಜಿ (ದ್ವಿ ಪ್ರತಿ)
- 2) ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
- 3) 3 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ
- 4) ಅನುಭವದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
- 5) ಅಫಿಡವಿಟ್

ನಗರ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ನಗರ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

1) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉದ್ಧಿಮೆಯಡಿ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಎಂದರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಎರಡೂ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಬೇಕು.

| ದಿನಾಂಕ | ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ | ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿವರಗಳು | ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ |
|--------|--------------|--|----------------|
| | | 1) ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿ 2) ಸುತ್ತು ನಿಧಿ 3) ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು ಮರುಪಾವತಿಸಲು ಕೊಟ್ಟ ಅನುದಾನ 4) ಇತರೆ | |

| ದಿನಾಂಕ | ವೋಚರ್ | ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು | ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿ |
|--------|-------|---|-------------|
| | | 1) ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಪಾವತಿ 2) ಕೂಲಿ/ಸಂಬಳ ಪಾವತಿ 3) ಇತರೆ | |

2) ಡೇ ಬುಕ್ (ದಿನನಿತ್ಯ ವ್ಯವಹಾರದ ಪುಸ್ತಕ)

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉದ್ಧಿಮೆಯಡಿ ನಡೆಸುವ ಪ್ರತಿ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಡೇ ಬುಕ್ ನಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ವ್ಯವಹಾರ ಇಲ್ಲದ ದಿನ ವ್ಯವಹಾರ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಬರೆದು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

3) ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉದ್ಧಿಮೆಯಡಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಬೇಡಿಕೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ನಮೂನೆ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ :

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಬೇಡಿಕೆ ನೀಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆ, ವ್ಯಕ್ತಿ, ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ | ಪ್ರತಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂಖ್ಯೆ | ದಿನಾಂಕ | ವಸ್ತುಗಳ ಕೋರಿಕೆ | ಪ್ರಮಾಣ |
|-------------|--|-----------------------|--------|----------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| ದರ | ಮೊತ್ತ | ಮುಂಗಡ ರಶೀದಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ | ಮುಂಗಡ ಮೊತ್ತ | ಬಾಕಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಹಣ | ಷರಾ |
|----|-------|---|-------------|----------------------|-----|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | |

4) ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉದ್ದಿಮೆಯಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಗಳಿಗೂ ರಶೀದಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಬೇಕು. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರವನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು.

5) ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ

ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖರೀದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಯಾರಿಗೆ, ಯಾವ ದಿನ, ಎಷ್ಟು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ಶಿಲ್ಕಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡುವುದು.

| ದಿನಾಂಕ | ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರ | ರಶೀದಿ ನಂ. ಖರೀದಿ | ಮೊತ್ತ | ಪ್ರಮಾಣ | ಷರಾ |
|--------|--------------|-----------------|-------|--------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| ದಿನಾಂಕ | ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿದ ವಿವರ | ಪ್ರಮಾಣ | ಉತ್ಪಾದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ | ಪ್ರಮಾಣ | ಅಂತಿಮ ಉಳಿಕೆ | ಷರಾ |
|--------|--|--------|--|--------|-------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

6) ಉತ್ಪಾದನಾ ಪುಸ್ತಕ

ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಇದರಿಂದ ಎಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಉತ್ಪಾದನಾ ವಸ್ತುಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ, ದಿನದಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿದೆಯೆ, ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

| ದಿನಾಂಕ | ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ ವಸ್ತು | ಪ್ರಮಾಣ ಕೆ.ಜಿ/ಯುನಿಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ | ಷರಾ |
|--------|-------------------|----------------------------|-----|
|--------|-------------------|----------------------------|-----|

7. ವೋಚರ್ ಪೈಲ್

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉದ್ದಿಮೆಯಡಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೋಚರ್ ಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು. ರೂ.500/- ಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವೋಚರ್‌ಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಂಬರ್ ಕೊಟ್ಟು ಎಲ್ಲಾ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ 1ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ ನಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರ ವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕಿಯ ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ.

8. ಲಾಭಾಂಶದ ಪುಸ್ತಕ

ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಲಾಭಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಒಂದು ಲಾಭಾಂಶದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಡಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಉದ್ದಿಮೆಯಡಿ ಗಳಿಸುವ ಲಾಭದ ವಿವರವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

=====